

CAMEROON PROJECT MANAGEMENT AWARDS — CPMA | 1ÈRE ÉDITION — 2026

FORMULAIRE DE CANDIDATURE / CANDIDATURE FORM

Catégorie : MEILLEUR JEUNE CHEF DE PROJET DE L'ANNÉE 2026

Category: BEST YOUNG PROJECT MANAGER OF THE YEAR 2026

18 Novembre / November 2026 · Palais des Congrès/ Yaoundé · Conférence Center

NOTICE D'UTILISATION

Catégorie : Candidats justifiant de **moins de 5 ans** d'expérience en management de projet. (MP)**Instructions** (1) Réponse en Français ou Anglais. (2) Max. 300 mots par critère. (3) Soumettre via cpma-cm.org/candidature.**Date limite :** 31 août 2026

NOTICE FOR USE

Category: Candidates with **less than 5 years** of relevant project management (PM) experience.**Instructions:** (1) Respond in French or English. (2) Max. 300 words per criterion. (3) Submit via cpma-cm.org/candidature.**Deadline:** 31 August 2026

SECTION A — IDENTIFICATION DU CANDIDAT

SECTION A — CANDIDATE IDENTIFICATION

A1. Informations personnelles du candidat(e) / A1. Candidate Personal Information

Nom de famille : Last Name :		Prénoms : First Name(s) :	
Date de naissance : Date of Birth :		Nationalité : Nationality :	
Titre / Fonction actuelle : Title / Current Position :			
Organisation / Employeur : Organisation / Employer :			
Secteur d'activité : Industry Sector :			
Ville / Région : City / Region :			
Téléphone : Phone :			
Email professionnel : Professional Email :			
Profil LinkedIn : LinkedIn Profile :			
Années d'expérience en MP : Years of PM Experience :			
Certifications PM obtenues : PM Certifications Obtained :			

A2. Informations sur le nominateur (si différent du candidat) / A2. Nominator Information (if different from candidate)

Nom & Prénoms du nominateur : Nominator Full Name :	
Qualité / Lien avec le candidat : Role / Relationship to Candidate :	
Organisation : Organisation :	
Email : Email :	

A3. Type de soumission / A3. Submission Type

☐	Auto-candidature — lettre de soutien obligatoire / Self-nomination — a support letter is mandatory
☐	Candidature soumise par un tiers / Third-party nomination (colleague, supervisor, client, partner)

SECTION B — PROJET DE RÉFÉRENCE
SECTION B — REFERENCE PROJECT

Le projet doit avoir été réalisé au Cameroun et achevé dans les 5 dernières années à compter du 31/08/2026.	The project must have been carried out in Cameroon and completed within the last 5 years starting from 2026/08/31.
---	--

B1. Identification du projet
B1. Project Identification

Intitulé du projet : Project Name :	
Organisation-maître d'ouvrage : Project Owner Organisation :	
Secteur / Industrie : Sector / Industry :	
Localisation (Ville/Région) : Location (Town/Region) :	
Rôle du candidat sur ce projet : Candidate's Role on this Project :	
Approche de livraison : Delivery Approach :	

B2. Calendrier
B2. Timeline

Date de début : Start Date :	
Date d'achèvement prévue : Planned Completion Date :	
Date d'achèvement réelle : Actual Completion Date :	
Écart calendaire : Schedule Variance :	

B3. Périmètre & Ressources
B3. Scope & Resources

Taille de l'équipe projet : Project Team Size :	
Nombre de prestataires : Number of contractors :	
Budget initial (FCFA) : Initial Budget (FCFA) :	
Budget final réel (FCFA) : Actual Final Budget (FCFA) :	

B4. Performance & Résultats
B4. Performance & Results

Écart coût (± %) : Cost Variance (± %) :	
Principaux KPIs : Key KPIs :	
Bénéfices financiers réalisés : Financial Benefits Realised :	
Bénéfices non financiers :	

Non-financial Benefits :	
--------------------------	--

SECTION C — CRITÈRES D'ÉVALUATION

SECTION C — EVALUATION CRITERIA

Répondez à chacun des 5 critères — 300 mots maximum par réponse. Concentrez-vous sur des résultats mesurables et des exemples concrets.

Answer each of the 5 criteria — maximum 300 words per response. Focus on measurable results and specific examples.

C1 Contexte et identification des enjeux [Pondération : 5 %]

C1 Context and Challenge Identification [Weight: 5 %]

Décrivez clairement l'objet du projet, ses objectifs, les contraintes spécifiques rencontrées et le besoin stratégique ou opérationnel auquel il répondait.

Clearly describe the project's purpose, objectives, specific constraints encountered, and the strategic or operational need it addressed.

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.

EN : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

C2 Management de projet [Pondération : 50 %]

C2 Project Management [Weight : 50 %]

Décrivez votre contribution personnelle à l'application de pratiques et de standards professionnels de management de projet (méthodologies, outils, gestion des risques, des parties prenantes, communication, reporting). En quoi votre leadership a-t-il été déterminant en tant que jeune professionnel ?

Describe your personal contribution to applying professional project management practices and standards (methodologies, tools, risk management, stakeholder management, communication, reporting). How was your leadership decisive as a young professional?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.

EN : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

C3 Livraison et succès du projet [Pondération : 30 %]

C3 Project Delivery and Success [Weight: 30 %]

Expliquez dans quelle mesure le projet reflète la définition internationalement reconnue du succès — Présentez une valeur qui justifie les efforts et investissements consentis, au-delà des seules mesures traditionnelles de périmètre, délai et coût. Comment votre rôle a-t-il été décisif ?

Explain how the project reflects the internationally recognised definition of success — delivering value that justifies the effort and investment beyond the traditional measures of scope, schedule, and cost. How was your role decisive in achieving these results?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.

EN : *Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.*

C4 Gestion des connaissances [Pondération : 5 %]*C4 Knowledge Management [Weight: 5 %]*

Quelles leçons avez-vous tirées de cette expérience ? Comment ont-elles été documentées, partagées avec votre équipe et capitalisées pour l'avenir ? En quoi cette expérience a-t-elle accéléré votre développement professionnel ?

What lessons did you draw from this experience? How were they documented, shared with your team, and capitalised upon for the future? How did this experience accelerate your professional development?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.

EN : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

C5 Innovation en management de projet [Pondération : 10 %]*C5 Innovation in Project Management [Weight: 10 %]*

Décrivez les approches, méthodes ou techniques innovantes de management de projet que vous avez adoptées et dont le projet a bénéficié. En quoi ces innovations vous distinguent-elles en tant que jeune professionnel(le) ?

Describe the innovative project management approaches, methods, or techniques you adopted and from which the project benefited. How do these innovations set you apart as a young professional?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.

EN : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

SECTION D — DOCUMENTS JUSTIFICATIFS
SECTION D — SUPPORTING DOCUMENTS

Maximum 10 pages (diaporama ou PDF) pour compléter vos réponses. Les pièces jointes doivent renforcer — et non répéter vos réponses.

Maximum 10 pages (slides or PDF) to complement your written responses. Supporting documents should enhance — not repeat your answers.

✓ Pièces jointes à cocher / Documents to check	
☐	Lettre de soutien signée — OBLIGATOIRE pour les auto-candidatures / Signed support letter — MANDATORY for self-nominations
☐	CV professionnel du candidat (max. 2 pages) / Candidate's professional CV (max. 2 pages)
☐	Rapport final ou note de synthèse du projet / Final project report or executive summary
☐	Attestation / PV de réception du maître d'ouvrage / Project completion certificate / Acceptance report
☐	Tableaux de bord, indicateurs de performance (KPIs) / Performance dashboards and KPIs
☐	Attestations de certifications PM / PM certification attestations
☐	Autre document pertinent (préciser) : / Other relevant document (specify below) :

Autres pièces / Other documents :
Précisez le titre et le contenu de chaque document complémentaire / Specify the title and content of each additional document

SECTION E — DÉCLARATION ET SIGNATURE

SECTION E — DECLARATION AND SIGNATURE

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que :

- Les informations fournies sont exactes, complètes et sincères ;
- J'accepte les conditions générales et le Code d'Éthique du CPMA ;
- Je consens à l'utilisation des informations soumises par le Jury CPMA ;
- Les décisions du Jury sont définitives et sans appel ;
- Je justifie bien de moins de 5 ans d'expérience en management de projet ;
- Ni moi, ni mon organisation, ne sommes affiliés aux Partenaires fondateurs ou à l'Opérateur CAPMA.

I, the undersigned, hereby certify that:

- The information provided is accurate, complete, and truthful;
- I accept the CPMA general terms and Code of Ethics;
- I consent to the use of the submitted information by the CPMA Jury;
- The Jury's decisions are final and without appeal;
- I have less than 5 years of relevant project management experience;
- Neither I, nor my organization, are affiliated with the CPMA Founding Partners or Operator CAPMA.

Date : Date :**Lieu :** Location :**Signature du candidat(e)** / Candidate Signature**Nom & Prénoms** / Full Name:

Signature:

Signature du nominateur / Nominator Signature**Nom & Prénoms** / Full Name:

Signature:
