

CAMEROON PROJECT MANAGEMENT AWARDS — CPMA | 1ÈRE ÉDITION — 2026
FORMULAIRE DE CANDIDATURE / CANDIDATURE FORM

Catégorie : MEILLEUR PROJET PUBLIC DE L'ANNÉE 2026

Category: BEST PUBLIC PROJECT OF THE YEAR 2026

18 Novembre / November 2026 · Palais des Congrès, Yaounde Conference Center

NOTICE D'UTILISATION

Catégorie : Projet détenu par une entité publique (État, Région, Commune, Établissement public...). Le projet doit avoir été réalisé au Cameroun et avoir au minimum un **PV de réception provisoire signé** à la date de soumission.

Accord obligatoire : L'accord formel du maître d'ouvrage est **OBLIGATOIRE** (Section D). Toute candidature sans cet accord sera rejetée.

Qui peut soumettre : L'équipe projet, le chef de projet, le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre. Une seule soumission par projet, dans une seule catégorie.

Instructions : (1) Réponse en Français ou Anglais. (2) Maximum 300 mots par critère. (3) Soumettre via cpma-cm.org/candidature.

Date limite : 31 août 2026

NOTICE FOR USE

Category: Project owned by a public entity (State, Region, Municipality, Public institution...). The project must have been carried out in Cameroon and have at minimum a **signed provisional acceptance certificate** at submission date.

Mandatory authorisation: Formal project owner authorisation is **MANDATORY** (Section D). Any submission without this authorisation will be rejected.

Who can submit: The project team, project manager, project owner or executing entity. One submission per project, under one category only.

Instructions: (1) Respond in French or English. (2) Maximum 300 words per criterion. (3) Submit via cpma-cm.org/candidature.

Deadline: 31 August 2026

SECTION A — IDENTIFICATION DU MAÎTRE D'OUVRAGE ET DE L'ÉQUIPE PROJET

SECTION A — PROJECT OWNER AND PROJECT TEAM IDENTIFICATION

A1. Organisation maître d'ouvrage (entité publique propriétaire du projet) /

A1. Project Owner Organization (public entity owning the project)

Dénomination officielle : Official Name :	
Type d'entité publique : Type of Public Entity :	
Ministère de rattachement : Supervising Ministry :	
Adresse / Ville / Région : Address / City / Region :	
Nom du représentant légal : Name of Legal Representative :	
Titre du représentant légal : Title of Legal Representative :	
Email institutionnel : Institutional Email :	
Téléphone institutionnel : Institutional Phone :	

A2. Chef de projet et équipe de direction du projet / A2. Project Manager and Project Leadership Team

Nom & Prénoms du chef de projet : Project Manager Full Name :	Titre / Fonction : Title / Position :
--	--

Téléphone : <i>Phone :</i>		Email : <i>Email :</i>	
Cocontractant / Entité exécutante : <i>Executing Entity / Contractor :</i>			
Taille de l'équipe projet : <i>Project Team Size :</i>			
Certifications PM du chef de projet : <i>Project Manager's PM Certifications :</i>			

A3. Soumissionnaire principal / A3. Lead Nominator

Note : Le soumissionnaire principal doit être un membre de l'équipe projet (chef de projet, directeur de projet) ou un représentant habilité du maître d'ouvrage. Il/elle est le point de contact unique pour toutes les communications du CPMA.

Note: The lead nominator must be a member of the project team (project manager, project director) or an authorized representative of the project owner. He/she is the sole point of contact for all CPMA communications.

Nom & Prénoms : <i>Full Name :</i>		Titre / Fonction : <i>Title / Position :</i>	
Organisation : <i>Organisation :</i>		Email : <i>Email :</i>	
Téléphone : <i>Phone :</i>		Qualité / Lien avec le projet : <i>Role / Relationship to Project :</i>	

SECTION B — INFORMATIONS SUR LE PROJET PUBLIC

SECTION B — PUBLIC PROJECT INFORMATION

Le nom du projet tel que saisi sera utilisé dans toutes les communications officielles du CPMA si le projet est sélectionné. Le projet doit avoir été réalisé au Cameroun et achevé dans les 5 dernières années à compte du 31/08/2026..

The project name as entered will be used in all official CPMA communications if the project is selected. The project must have been carried out in Cameroon and completed within the last 5 years starting from 2026/08/31..

B1. Identification du projet public

B1. Public Project Identification

Intitulé officiel du projet : <i>Official Project Title :</i>	
Secteur d'intervention : <i>Intervention Sector :</i>	
Localisation principale (Ville/Région) : <i>Primary Location (Town/Region) :</i>	
Zones géographiques couvertes : <i>Geographical Areas Covered :</i>	
Type de projet : <i>Project Type :</i>	
Source(s) de financement : <i>Funding Source(s) :</i>	
Alignement au Plan National : <i>National Plan Alignment :</i>	
Population(s) bénéficiaire(s) directe(s) : <i>Direct Beneficiary Population(s) :</i>	

B2. Calendrier et ressources*B2. Timeline and Resources*

Date de début/ Start Date :	
Durée planifiée/ Planned Duration :	
Durée réelle / Actual Duration :	
Écart calendaire / Schedule Variance :	
Taille de l'équipe projet : Project Team Size :	
Nombre de prestataires : Number of Contractors :	
Budget initial (FCFA) : Initial Budget (FCFA) :	
Budget final réel (FCFA) : Actual Final Budget (FCFA) :	

B3. Impact public et résultats*B3. Public Impact and Results*

Population(s) bénéficiaire(s) directe(s) : <i>Direct Beneficiary Population(s) :</i>	
Principaux services publics améliorés : <i>Main Public Services Improved :</i>	
Écart coût (± %) : Cost Variance (± %) :	
Principaux KPIs de performance : Key Performance KPIs :	
Bénéfices socio-économiques réalisés : <i>Socio-economic Benefits Realised :</i>	
Pérennité / Durabilité des résultats : Sustainability of Results :	
Reconnaisances / Prix obtenus : Recognitions / Awards Received :	
Statut du projet à la date de soumission : Project Status at Submission Date :	
Le projet est-il intégré dans un programme ? Is the project a part of a programme ?	☐ Oui / Yes — préciser / specify : ☐ Non / No

SECTION C — CRITÈRES D'ÉVALUATION*SECTION C — EVALUATION CRITERIA*

Répondez à chacun des 5 critères — 300 mots maximum par réponse. Centrez votre réponse sur la valeur publique créée, l'impact sur les citoyens et les communautés, et les résultats mesurables. Le Jury évalue la contribution distinctive du projet au développement du Cameroun.

Answer each of the 5 criteria — maximum 300 words per response. Focus your response on the public value created, the impact on citizens and communities, and measurable results. The Jury assesses the project's distinctive contribution to Cameroon's development.

C1 Contexte et identification des enjeux [Pondération : 5 %]*C1 Context and Challenge Identification [Weight: 5 %]*

Décrivez clairement l'objet du projet public, ses objectifs stratégiques, le besoin public ou institutionnel auquel il répondait, et les contraintes spécifiques rencontrées dans le contexte public camerounais (contraintes budgétaires, réglementaires, institutionnelles, politiques, environnementales ou sociales).

Clearly describe the public project's purpose, its strategic objectives, the public or institutional need it addressed, and the specific constraints encountered in the Cameroonian public context (budgetary, regulatory, institutional, political, environmental or social constraints).

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

C2 Résultats, valeur créée et alignement — Catégorie Projet Public [Pondération : 30]

C2 Results, Value Created and Alignment — Public Project Category [Weight: 30 %]

Décrivez les résultats et bénéfices mesurables du projet reflétant les critères spécifiques à la catégorie PROJET PUBLIC. Démontrez comment le projet a créé une valeur publique tangible : amélioration des services publics, impact quantifié sur les populations bénéficiaires, contribution aux objectifs de développement national (SND30, DSCE, Plans sectoriels), alignement avec les politiques sectorielles. Fournissez des données chiffrées sur les populations touchées, les services délivrés et l'impact socio-économique.

Describe the project's measurable results and benefits reflecting the specific criteria of the PUBLIC PROJECT category. Demonstrate how the project created tangible public value: improvement of public services, quantified impact on beneficiary populations, contribution to national development objectives (SND30, DSCE and Sectoral Plans), alignment with sectoral policies. Provide quantified data on populations reached, services delivered and socio-economic impact.

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

C3 Alignement avec les objectifs organisationnels [Pondération : 15 %]*C3 Alignment with Organisational Objectives [Weight: 15 %]*

Expliquez comment le projet a contribué aux objectifs stratégiques, opérationnels ou liés à la mission de l'organisation maître d'ouvrage. Comment s'inscrit-il dans les priorités institutionnelles, les mandats sectoriels ou les engagements internationaux de l'entité publique ? Quel est le niveau de soutien et d'engagement de la direction et des parties prenantes clés ?

Explain how the project contributed to the strategic, operational or mission-driven objectives of the project owner organization. How does it fit within the institutional priorities, sectoral mandates or international commitments of the public entity? What was the level of support and engagement from senior management and key stakeholders?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

C4 Excellence en management de projet [Pondération : 20 %]*C4 Project Management Excellence [Weight: 20 %]*

Décrivez l'application des pratiques et standards professionnels de gouvernance et de management de projet ayant directement contribué au succès de la réalisation dans le contexte public. Précisez les méthodologies, outils et techniques utilisés (planification, gestion des risques, passation des marchés publics, gestion des parties prenantes, coordination interministérielle, communication, reporting, contrôle des coûts). Comment les contraintes spécifiques au secteur public ont-elles été surmontées ?

Describe the application of professional project governance and management practices and standards that directly contributed to the successful delivery in the public context. Specify the methodologies, tools and techniques used (planning, risk management, public procurement, stakeholder management, inter-ministerial coordination, communication, reporting, cost control). How were the specific constraints of the public sector overcome?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

C5 Succès global du projet [Pondération : 30 %]*C5 Overall Project Success [Pondération : 30 % / Weight: 30 %]*

Expliquez dans quelle mesure le projet reflète la définition internationalement reconnue du succès — délivrer une valeur qui justifie les efforts et investissements consentis, au-delà des mesures traditionnelles de périmètre, délai et coût. Décrivez l'impact global du projet : satisfaction des utilisateurs et des citoyens, pérennité des résultats, effets multiplicateurs, reconnaissance externe. Qu'est-ce qui rend ce projet exemplaire dans le contexte du service public camerounais ?

Explain how the project reflects the internationally recognized definition of success — delivering value that justifies the effort and investment, beyond the traditional measures of scope, schedule and cost. Describe the project's overall impact: user and citizen satisfaction, sustainability of results, multiplier effects and external recognition. What makes this project exemplary in the context of the Cameroonian public service?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

SECTION D — ACCORD DU MAÎTRE D'OUVRAGE (Obligatoire / Mandatory)**SECTION D — PROJECT OWNER AUTHORISATION (Mandatory)**

ATTENTION : Cette section est OBLIGATOIRE pour toute candidature dans la catégorie Meilleur Projet Public. Elle doit être signée par le représentant légal habilité de l'entité publique, maître d'ouvrage. Toute candidature soumise sans cet accord dûment signé sera automatiquement rejetée, quelles que soient la qualité et la complétude des autres sections.

WARNING: This section is MANDATORY for any submission in the Best Public Project category. It must be signed by the duly authorized legal representative of the public project owner entity. Any submission without this duly signed authorization will be automatically rejected, regardless of the quality and completeness of the other sections.

Je soussigné(e), / I, the undersigned,

Nom & Prénoms :

Full Name :

Titre / Fonction :

Title / Position :

Organisation :

Organisation :

Email :

Email :

En qualité de représentant(e) légal(e) habilité(e) de / As the duly authorised legal representative of

Organisation maître d'ouvrage :

Project Owner Organisation :

Déclare et autorise formellement / Hereby formally declares and authorises :

- ▶ La soumission du dossier de candidature du projet susmentionné aux CPMA 2026, dans la catégorie Meilleur Projet Public de l'Année. / The submission of the above-mentioned project's candidature for the CPMA 2026, in the Best Public Project of the Year category.
- ▶ La communication des informations relatives à ce projet au Jury CPMA et leur utilisation dans le cadre du processus d'évaluation. / The communication of information relating to this project to the CPMA Jury and its use within the evaluation process.
- ▶ La publication des informations essentielles sur le projet (intitulé, maître d'ouvrage, résultats clés) via les canaux de communication du CPMA en cas de sélection. / The publication of essential project information (title, project owner, key results) via CPMA communication channels if selected.

Date :

Date :

Lieu :

Location :

Signature du représentant légal / Signature of Legal Representative

Nom & Prénoms / Full Name :

Signature & Cachet officiel / Official Stamp :

SECTION E — DOCUMENTS JUSTIFICATIFS**SECTION E — SUPPORTING DOCUMENTS**

Maximum 10 pages (diaporama ou PDF) pour compléter vos réponses. Les pièces jointes doivent renforcer — et non répéter — vos réponses aux critères. Toute information sensible peut être occultée avec une brève explication de contexte.

Maximum 10 pages (slides or PDF) to complement your written responses. Supporting documents should enhance — not repeat — your answers. Sensitive information may be redacted with a brief contextual explanation.

✓ **Pièces jointes à cocher / Documents to check**

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Accord signé du maître d'ouvrage (Section E) — OBLIGATOIRE / Signed project owner authorisation (Section E) — MANDATORY |
| ☐ | Attestation / PV de réception provisoire ou définitive signé(e) / Signed provisional or final acceptance / completion certificate |

☐	Rapport final de projet ou note de synthèse technique / <i>Final project report or technical executive summary</i>
☐	Tableaux de bord / indicateurs de performance et KPIs du projet / <i>Project performance dashboards and KPIs</i>
☐	Document de planification (chronogramme, budget initial approuvé) / <i>Planning document (schedule, approved initial budget)</i>
☐	Données d'impact : rapports d'évaluation, études d'impact socio-économique / <i>Impact data: evaluation reports, socio-economic impact studies</i>
☐	Témoignages de bénéficiaires ou d'autorités (optionnel) / <i>Testimonials from beneficiaries or authorities (optional)</i>
☐	Reconnaissance externe : publications, prix, certifications (si applicable) / <i>External recognition: publications, awards, certifications (if applicable)</i>
☐	Tout autre document pertinent (préciser ci-dessous) / <i>Other relevant document (specify below) :</i>

Autres pièces / Other documents :
 Précisez le titre et la pertinence de chaque document / *Specify the title and relevance of each additional document*

SECTION F — DÉCLARATION ET SIGNATURE DU SOUMISSIONNAIRE

SECTION F — LEAD NOMINATOR DECLARATION AND SIGNATURE

Je soussigné(e), Soumissionnaire principal, déclare sur l'honneur que :

- ▶ Les informations contenues dans ce formulaire de candidature sont exactes, complètes et sincères ;
- ▶ L'accord formel du maître d'ouvrage est joint au présent dossier (Section D) ;
- ▶ J'accepte les conditions générales, le processus d'évaluation et le Code d'Éthique du CPMA ;
- ▶ Je consens à l'utilisation des informations soumises dans le cadre de l'évaluation par le Jury CPMA ;
- ▶ Les décisions du Jury sont définitives et sans appel ;
- ▶ Le projet a bien été réalisé au Cameroun par ou pour le compte d'une entité publique ;
- ▶ Ce projet n'est pas soumis simultanément dans une autre catégorie de prix CPMA ;
- ▶ Ni le soumissionnaire, ni l'organisation, ne sont affiliés aux Partenaires fondateurs du CPMA ni à l'Opérateur CAPMA.

I, the undersigned, Lead Nominator, hereby certify that:

- The information provided in this candidature form is accurate, complete and truthful;
- The formal project owner authorization is enclosed with this submission (Section D);
- I accept the CPMA general terms, evaluation process and Code of Ethics;
- I consent to the use of the submitted information by the CPMA Jury for evaluation purposes;
- The Jury's decisions are final and without appeal;
- The project was carried out in Cameroon by or on behalf of a public entity;
- This project is not simultaneously submitted under another CPMA award category;
- Neither the nominator nor the organization is affiliated with the CPMA Founding Partners or Operator CAPMA.

Date : *Date :*

Lieu : *Location :*

Signature du soumissionnaire principal /

Lead Nominator Signature

Nom & Prénoms / *Full Name :*

Signature : _____

Titre / Fonction / *Title / Position :*

Organisation / *Organisation :*

Email : _____