

CAMEROON PROJECT MANAGEMENT AWARDS — CPMA | 1ÈRE ÉDITION — 2026

FORMULAIRE DE CANDIDATURE / CANDIDATURE FORM

Catégorie : MEILLEUR CHEF DE PROGRAMME DE L'ANNÉE 2026

Category: BEST PROGRAMME MANAGER OF THE YEAR 2026

18 Novembre / November 2026 · Palais des Congrès/ Yaounde Conference Center

NOTICE D'UTILISATION

Catégorie : Candidats justifiant d'au moins **8 ans** d'expérience pertinente en management de projet, ayant exercé un rôle de **Chef de programme / Directeur de programme** et produit des résultats stratégiques à fort impact. Le programme doit avoir été réalisé au Cameroun et achevé dans les cinq (5) dernières années à compter du 31/08/2026.

Instructions (1) Réponse en Français ou Anglais. (2) Maximum 300 mots par critère. (3) Soumettre via cpma-cm.org/candidature.

Date limite : 31 août 2026**NOTICE FOR USE**

Category: Candidates with at least **8 years** of relevant project management experience, who have held a role of **Programme Manager / Programme Director** and delivered high-impact strategic results. The programme must have been carried out in Cameroon and completed within the last 5 years starting from 2026/08/31

Instructions: (1) Respond in French or English. (2) Maximum 300 words per criterion. (3) Submit via cpma-cm.org/candidature.

Deadline: 31 August 2026**SECTION A — IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

SECTION A — CANDIDATE IDENTIFICATION

A1. Informations personnelles du candidat(e) / A1. Candidate Personal Information

Nom de famille : Last Name :	Prénoms : First Name(s) :
Titre / Fonction actuelle : Current Title / Position :	
Organisation / Employeur : Organisation / Employer :	
Secteur d'activité : Industry/Sector :	
Ville / Région : City / Region :	
Téléphone : Phone :	
Email professionnel : Professional Email :	
Profil LinkedIn : LinkedIn Profile :	
Années d'expérience en MP/Management de programme : Years of PM / Programme Management Experience :	
Certifications MP / M/Programme obtenues : PM / Programme/M Certifications Obtained :	
Membre d'une association PM : Member of a PM Association :	

A2. Informations sur le nominateur (si différent du candidat) / A2. Nominator Information (if different from candidate)

Nom & Prénoms du nominateur : <i>Nominator Full Name :</i>	
Qualité / Lien avec le candidat : <i>Role / Relationship to Candidate :</i>	
Organisation : <i>Organisation :</i>	
Email : <i>Email :</i>	

A3. Type de soumission / A3. Submission Type

☐	Auto-candidature — lettre de soutien signée obligatoirement jointe / <i>Self-nomination — signed support letter must be attached</i>
☐	Candidature soumise par un tiers / <i>Third-party nomination (colleague, supervisor, client, partner)</i>

SECTION B — PROGRAMME DE RÉFÉRENCE
SECTION B — REFERENCE PROGRAMME

<i>Le programme doit avoir été réalisé au Cameroun et achevé dans les 5 dernières années à compter du 31/08/2026. Précisez le programme principal sur lequel repose votre candidature. Le nom tel que saisi sera utilisé dans toute communication officielle en cas de sélection.</i>	<i>The programme must have been carried out in Cameroon and completed within the last 5 years starting from 2026/08/31. Specify the main programme on which your candidature is based. The name as entered will be used in official communications if selected.</i>
---	---

B1. Identification du programme
B1. Programme Identification

Intitulé / Nom du programme : <i>Programme Name / Title :</i>	
Organisation sponsor du programme: <i>Programme Sponsoring Organisation :</i>	
Secteur d'activité du programme: <i>Programme industry Sector :</i>	
Localisation principale (Ville/ Région) : <i>Primary Location (Town/ Region) :</i>	
Rôle du candidat sur ce programme / <i>Candidate's Role on this Programme :</i>	
Taille totale de l'équipe programme : <i>Total Programme Team Size :</i>	

B2. Calendrier du programme
B2. Programme Timeline

Date de début : <i>Start Date :</i>	
Durée planifiée : <i>Planned Duration :</i>	
Durée réelle : <i>Actual Duration :</i>	
Écart calendaire global : <i>Overall Schedule Variance :</i>	

B3. Périmètre, Structure & Ressources
B3. Scope, Structure & Resources

Nombre de projets constitutants : <i>Number of Constituent Projects :</i>	
--	--

Nombre de chefs de projet supervisés : <i>Number of Project Managers Supervised</i> :	
Fourchette budgétaire totale (FCFA) : <i>Total Budget Range (FCFA)</i> :	
B4. Performance & Bénéfices stratégiques <i>B4. Performance & Strategic Benefits</i>	
Écart coût global (± %) : <i>Overall Cost Variance (± %)</i> :	
Taux de réalisation des bénéfices (%) : <i>Benefits Realisation Rate (%)</i> :	
Principaux KPIs de performance : <i>Key Performance KPIs</i> :	
Bénéfices stratégiques réalisés : <i>Strategic Benefits Realised</i> :	
Références / Standards appliqués : <i>Applied References / Standards</i> :	

Ce programme fait-il partie d'un portefeuille stratégique ? <i>Is this programme part of a strategic portfolio?</i>	☐ Oui / Yes — préciser / specify : ☐ Non / No
---	--

SECTION C — CRITÈRES D'ÉVALUATION
SECTION C — EVALUATION CRITERIA

<i>Répondez à chacun des 5 critères — 300 mots maximum par réponse. Concentrez-vous sur votre contribution personnelle en tant que chef de programme, les résultats stratégiques mesurables et les bénéfices réalisés. Le Jury évalue la valeur distinctive que vous avez apportée à travers la coordination de projets multiples et la réalisation des bénéfices stratégiques.</i>	<i>Answer each of the 5 criteria — maximum 300 words per response. Focus on your personal contribution as programme manager, measurable strategic results and realised benefits. The Jury assesses the distinctive value you delivered through the coordination of multiple projects and the realisation of strategic benefits.</i>
---	---

C1 Contexte et identification des enjeux [Pondération : 5 %] <i>C1 Context and Challenge Identification [Weight: 5 %]</i>	
<i>Décrivez clairement le contexte stratégique du programme, ses objectifs à long terme, les défis et contraintes spécifiques rencontrés (complexité organisationnelle, interdépendances entre projets, environnement multi-parties prenantes complexe, contraintes réglementaires, politiques ou de financement) et le besoin stratégique ou institutionnel auquel ce programme répondait.</i> <i>Clearly describe the programme's strategic context, its long-term objectives, the specific challenges and constraints encountered (organisational complexity, inter-project dependencies, complex multi-stakeholder environment, regulatory, political or funding constraints) and the strategic or institutional need this programme addressed.</i>	
FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables. / EN : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.	

C2 Management de programme [Pondération : 50 %]*C2 Programme Management [Weight: 50 %]*

Décrivez votre contribution à l'application de pratiques et de standards professionnels de management de programme ayant directement contribué au succès de la réalisation. Précisez : la gouvernance du programme, la coordination et l'intégration des projets constitutants, la gestion des interdépendances et des interfaces, la réalisation des bénéfices, le management des parties prenantes à tous les niveaux, la gestion des risques programme, le reporting et la communication programme, la gestion du changement. Comment avez-vous assuré l'alignement stratégique permanent du programme avec les objectifs de l'organisation ?

Describe your contribution to applying professional programme management practices and standards that directly contributed to successful delivery. Specify: programme governance, coordination and integration of constituent projects, management of interdependencies and interfaces, benefits realisation, stakeholder management at all levels, programme risk management, programme reporting and communication, change management. How did you ensure the programme's ongoing strategic alignment with the organisation's objectives?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.**EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

C3 Livraison et succès du programme [Pondération : 30 %]*C3 Programme Delivery and Success [Weight: 30 %]*

Expliquez dans quelle mesure le programme reflète la définition internationalement reconnue du succès en management de programme — délivrer les bénéfices stratégiques qui justifient les efforts et investissements consentis, au-delà des mesures traditionnelles de périmètre, délai et coût. Décrivez comment votre leadership de chef de programme a été déterminant dans le succès global et quels sont les bénéfices stratégiques et les résultats clés réalisés, pour l'organisation et/ou la communauté.

Explain how the programme reflects the internationally recognised definition of success in programme management — delivering the strategic benefits that justify the effort and investment, beyond the traditional measures of scope, schedule and cost. Describe how your programme management leadership was decisive in the overall success and what strategic benefits and key results were achieved, for the organisation and/or community.

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.**EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.**C4 Gestion des connaissances [Pondération : 5 %]***C4 Knowledge Management [Weight: 5 %]*

Exposez les leçons apprises par vous-même, vos chefs de projet, votre équipe et votre organisation au travers de ce programme. Comment ont-elles été documentées, partagées entre les projets constituants et capitalisées pour permettre une amélioration continue ? Comment avez-vous contribué au développement des compétences en management de programme et de projet au sein de votre organisation ?

Present the lessons learned by yourself, your project managers, your team and your organisation through this programme. How were they documented, shared across constituent projects and capitalised upon for continuous improvement? How did you contribute to developing programme and project management competencies within your organisation?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.**EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

C5 Innovation en management de programme [Pondération : 10 %]*C5 Innovation in Programme Management [Weight: 10 %]*

Décrivez les approches, méthodes ou techniques innovantes de management de programme que vous avez adoptées et dont le programme a bénéficié. En quoi ces innovations se distinguent-elles des pratiques standards en management de programme et en quoi contribuent-elles à l'avancement de la profession au Cameroun ? Quels résultats concrets ont-elles produits en termes de performance, d'efficacité ou d'impact stratégique ?

Describe the innovative programme management approaches, methods or techniques you adopted and from which the programme benefited. How do these innovations stand out from standard programme management practices and how do they contribute to advancing the profession in Cameroon? What concrete results did they produce in terms of performance, efficiency or strategic impact?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.**EN** : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

SECTION D — DOCUMENTS JUSTIFICATIFS**SECTION D — SUPPORTING DOCUMENTS**

Maximum 10 pages (diaporama ou PDF) pour compléter vos réponses. Les pièces jointes doivent renforcer — et non répéter — vos réponses aux critères. Toute information confidentielle peut être occultée avec une brève explication de contexte.

Maximum 10 pages (slides or PDF) to complement your written responses. Supporting documents should enhance — not repeat — your answers. Confidential information may be redacted with a brief contextual explanation.

✓ Pièces jointes à cocher / Documents to check

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Lettre de soutien signée — OBLIGATOIRE pour les auto-candidatures / Signed support letter — MANDATORY for self-nominations |
| ☐ | CV professionnel du candidat (max. 3 pages) / Candidate's professional CV (max. 3 pages) |
| ☐ | Rapport de clôture du programme ou note de synthèse stratégique / Programme closure report or strategic executive summary |
| ☐ | Rapport de réalisation des bénéfices du programme / Programme benefits realisation report |
| ☐ | Tableau de bord / indicateurs de performance programme (KPIs) / Programme performance dashboard and KPIs |
| ☐ | Charte du programme ou document de gouvernance (extrait) / Programme charter or governance document (extract) |
| ☐ | Attestation / PV de clôture du maître d'ouvrage / sponsor / Programme completion certificate from project owner / sponsor |
| ☐ | Attestations de certifications PM / Programme du candidat / Candidate's PM / Programme certification attestations |
| ☐ | Tout autre document pertinent (préciser ci-dessous) : / Other relevant document (specify below) : |

Autres pièces / Other documents :

Précisez le titre et la pertinence de chaque document complémentaire / Specify the title and relevance of each additional document

SECTION E — DÉCLARATION ET SIGNATURE**SECTION E — DECLARATION AND SIGNATURE****Je soussigné(e), en qualité de candidat(e) ou de nominateur, déclare sur l'honneur que :**

- Les informations contenues dans ce formulaire de candidature sont exactes, complètes et sincères ;
- J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions générales, le processus d'évaluation, le Code d'Éthique et la politique en matière de conflits d'intérêts du CPMA ;
- Je consens à ce que les informations soumises soient utilisées dans le cadre de l'évaluation de cette candidature par le Jury CPMA ;
- Je comprends que les décisions du Jury sont définitives et sans appel ;
- Le(la) candidat(e) justifie bien d'au moins 8 ans d'expérience pertinente en management de projet et/ou de programme ;
- Le(la) candidat(e) a bien exercé un rôle de Chef de programme / Directeur de programme sur le programme de référence ;
- Ni le(la) candidat(e), ni l'organisation nominatrice ne sont affiliés aux Partenaires fondateurs du CPMA ni à l'Opérateur CAPMA.

I, the undersigned, as candidate or nominator, hereby certify that:

- The information provided in this candidature form is accurate, complete and truthful;
- I have read and accept the CPMA general terms, evaluation process, Code of Ethics and conflict of interest policy;
- I consent to the use of the submitted information by the CPMA Jury for evaluation purposes;
- I understand that the Jury's decisions are final and without appeal;
- The candidate has at least 8 years of relevant project and/or programme management experience;
- The candidate has held a role of Programme Manager / Programme Director on the reference programme;
- Neither the candidate nor the nominating organisation is affiliated with the CPMA Founding Partners or Operator CAPMA.

Date : Date :

Lieu : Location :

Signature du / de la candidat(e) / <i>Candidate Signature</i> Nom & Prénoms : / Full Name : _____ Signature : _____	Signature du nominateur / <i>Nominator Signature (si différent / if different)</i> Nom & Prénoms : / Full Name : _____ Signature : _____
---	--