

CAMEROON PROJECT MANAGEMENT AWARDS — CPMA | 1ÈRE ÉDITION — 2026
FORMULAIRE DE CANDIDATURE / CANDIDATURE FORM
Catégorie : MEILLEUR PMO DE L'ANNÉE 2026
Category: BEST PMO OF THE YEAR 2026

18 Novembre / November 2026 · Palais des Congrès/Yaounde Conference Center

NOTICE D'UTILISATION

Catégorie : Ouvert à tout PMO d'entreprise, de direction métier, de département ou de programme, public ou privé au Cameroun. La soumission doit être initiée par un membre de l'équipe du PMO.

Instructions : (1) Réponse en Français ou Anglais. (2) Max. 300 mots par critère. (3) Soumettre via cpma-cm.org/candidature.

Date limite : 31 août 2026

FORM NOTICE

Category: Open to any Enterprise, Business Unit, Departmental, Programme or Project PMO from any public or private organization in Cameroon. The submission must be initiated by a member of the PMO team.

Instructions: (1) Respond in French or English. (2) Max. 300 words per criterion. (3) Submit via cpma-cm.org/candidature.

Deadline: 31 August 2026

SECTION A — INFORMATION SUR L'ORGANISATION ET LE PMO**SECTION A — ORGANISATION AND PMO INFORMATION****A1. Information sur l'organisation / A1. Organisation Information**

Raison sociale : Legal Organisation Name:	
Secteur d'activité : Industry Sector:	
Effectif total (ETP) : Total Headcount (FTE):	
Chiffre d'affaires annuel : Annual Revenue:	
Site web : Website:	
Adresse / Ville du Pays : Address / City of Country:	

A2. Information sur le PMO / A2. PMO Information

Nom du PMO / PMO Name:	
Directeur(ice) / Responsable du PMO : PMO Director / Manager:	
Type de PMO / PMO Type:	
Âge du PMO / PMO Age:	
Effectif du PMO (ETP) : PMO Headcount (FTE):	
Budget annuel du PMO (FCFA) : PMO Annual Budget (FCFA):	

Nombre de projets gérés (portefeuille) : <i>Number of Projects Managed (portfolio):</i>	
Valeur moyenne d'un projet (FCFA) / <i>Average Project Value (FCFA):</i>	
Valeur totale du portefeuille (FCFA) / <i>Total Portfolio Value (FCFA):</i>	
Périmètre de couverture du PMO / <i>PMO Coverage Scope:</i>	
Organigramme du PMO / <i>PMO Organisation Chart:</i>	
Référentiel(s) / Méthodologie(s) appliqués : <i>Framework(s) / Methodology(ies) Applied:</i>	
Certifications/Distinctions obtenues : <i>Certifications/ recognitions Obtained :</i>	

A3. Soumissionnaire principal / A3. Lead Nominator

Exigence : Le Soumissionnaire principal doit impérativement être membre de l'équipe **du PMO**. Il/elle est le point de contact unique pour toutes les communications relatives à cette candidature.

Requirement: The Lead Nominator must be a member of the **PMO team**. He/she is the sole point of contact for all communications related to this nomination.

Nom : <i>Last Name:</i>		Prénoms : <i>First Name(s):</i>	
Titre / Fonction : <i>Title / Position:</i>		Organisation : <i>Organisation:</i>	
Téléphone : <i>Phone:</i>		Email : <i>Email:</i>	

SECTION B — CRITÈRES D'ÉVALUATION CPMA (Pondération totale : 100%)

SECTION D — CPMA EVALUATION CRITERIA (Total Weight: 100%)

Six (6) critères constituent le cœur de l'évaluation par le Jury CPMA. Chaque réponse est limitée à 300 mots. Concentrez-vous sur des résultats mesurables, des exemples concrets et des données quantifiées.

Six (6) criteria form the core of the CPMA Jury evaluation. Each response is limited to 300 words. Focus on measurable results, concrete examples and quantified data.

B1 Évolution du PMO [Pondération : 20]

B1 PMO Evolution [Weight: 20 %]

Décrivez l'approche stratégique, la cohérence dans le temps, l'adaptabilité et le développement du leadership du PMO. Quel est le parcours historique du PMO ? Comment a-t-il évolué pour répondre aux besoins changeants de l'organisation ? Quelles transformations majeures a-t-il traversées ?

Describe the PMO's strategic approach, consistency over time, adaptability, and leadership development. What is the PMO's historical journey? How has it evolved to meet the organization's changing needs? What major transformations has it undergone?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN** : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

B2 Client Service Excellence [Weight: 15 %]

Describe the range and suitability of services offered to internal clients and stakeholders. What services does the PMO provide (governance, reporting, training, coaching, tools, standards)? How is internal client satisfaction measured and improved?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data.

B3 Respect des meilleures pratiques [Pondération : 15]*B3 Adherence to Best Practices [Weight: 15 %]*

Décrivez les méthodologies, techniques utilisées et l'engagement envers l'amélioration continue. Quels référentiels et standards de l'industrie le PMO applique-t-il (PMBOK, PRINCE2, Agile, ISO 21502, P3M3, NC 2931-2936, etc.) ? Comment ces standards sont-ils adaptés au contexte camerounais ?

Describe the methodologies, techniques used, and commitment to continuous improvement. Which industry frameworks and standards does the PMO apply (PMBOK, PRINCE2, Agile, ISO 21502, P3M3, etc.)? How are these adapted to the Cameroonian context?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

B4 Innovation et adaptabilité [Pondération : 15 %]*B4 Innovation and Adaptability [Weight: 15 %]*

Décrivez les solutions innovantes mises en œuvre par le PMO pour surmonter les défis et améliorer les résultats. Quelles technologies, outils ou approches innovants le PMO a-t-il adoptés ? Comment le PMO s'est-il adapté à des environnements changeants (crises, transformations digitales) ?

Describe the innovative solutions implemented by the PMO to overcome challenges and improve results. What technologies, tools or innovative approaches has the PMO adopted? How has the PMO adapted to changing environments (crises, digital transformations)?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

B5 Engagement communautaire [Pondération : 10 %]

B5 Community Engagement [Weight: 10 %]

Décrivez comment le PMO développe la culture du management de projet et renforce la collaboration. Quelles initiatives le PMO a-t-il menées pour promouvoir la culture de gestion de projet (formations, événements, communautés de pratiques) ? Comment renforce-t-il la transparence et la redevabilité ?

Describe how the PMO develops the project management culture and strengthens collaboration. What initiatives has the PMO led to promote PM culture (training, events, communities of practice)? How does it reinforce transparency, collaboration and accountability?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

B6 Création de valeur et impact [Pondération : 25 %]

B6 Value Creation and Impact [Weight: 25 %]

Décrivez les bénéfices tangibles apportés aux clients, parties prenantes et à l'organisation. Quelle est l'influence du PMO sur la culture organisationnelle et la maturité en management de projet ? Fournissez des données quantifiées (% d'amélioration des KPIs, ROI, taux de succès des projets, etc.).

Describe the tangible benefits delivered to clients, stakeholders and the organization. What is the PMO's influence on organizational culture and project management maturity? Provide quantified data (% improvement in KPIs, ROI, project success rates, etc.).

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables, et données chiffrées / **EN :** Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes, and quantified data

B6.1 Objectifs initiaux et KPIs — Données quantitatives d'impact / *B6.1. Initial Objectives and KPIs — Quantitative Impact Data*

Indicateur de performance (KPI) / Performance Indicator (KPI)	Valeur de référence / Baseline Value	Objectif cible / Target	Résultat réel / Actual Result
Taux de succès des projets / Project Success Rate (% completed on time & budget)			
Taux de réalisation des bénéfices / Benefits Realisation Rate (% of expected benefits achieved)			
Satisfaction des clients internes / Internal Client Satisfaction (score/x)			
Nombre de projets gérés par le PMO/ Number of Projects Managed by the PMO			
Réduction du délai moyen de livraison/ Reduction in Average Delivery Time (± %)			

Réduction des coûts / Économies (FCFA ou %) Cost Reduction / Savings Achieved (FCFA or %)			
Autre indicateur clé (à préciser) : Other key indicator (specify):			

Commentaires complémentaires :	Additional comments:

B6.2 Témoignage du Top Manaement[—]

B6.2 Top Manaement Testimonial [—]

Cette section DOIT être rédigée par ou en concertation avec un représentant de la direction générale. Il/elle doit, en ses propres termes, attester de la valeur apportée par le PMO. Sa signature est exigée en Section C.

This section MUST be written by or in conjunction with a senior executive. They must, in their own words, attest to the value delivered by the PMO to the described initiatives. His signature is required in Section C.

SECTION C — DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

SECTION C — SUPPORTING DOCUMENTS

Maximum 10 pages (diaporama ou PDF) pour compléter vos réponses. Les pièces jointes doivent renforcer — et non répéter — vos réponses. Toute information confidentielle peut être occultée avec une brève explication de contexte.

Maximum 10 pages (slides or PDF) to complement your written responses. Supporting documents should enhance — not repeat — your answers. Confidential information may be redacted with a brief contextual explanation.

✓ Pièces jointes à cocher / Documents to check

☐	Organigramme du PMO / PMO Organisation Chart
☐	Tableau de bord / rapport de performance (dernière période) / Performance dashboard / report (most recent period)
☐	Exemples de livrables PMO (templates, standards, guides de processus) / PMO deliverable examples (templates, standards, process guides)
☐	Évaluation de maturité en MP (résultats P3M3, OPM3 ou équivalent) / Project management maturity assessment (P3M3, OPM3 or equivalent)
☐	Témoignages écrits de clients internes ou parties prenantes (en complément de B6.2) / Written testimonials from internal clients or stakeholders (in addition to B6.2)
☐	Rapport annuel du PMO ou note de synthèse d'activité / PMO annual report or activity summary
☐	Attestations de certifications ou distinctions obtenues par le PMO / Certification or distinction attestations obtained by the PMO
☐	Autre document pertinent (préciser ci-dessous) / Other relevant document (specify below):

Autres pièces / Other documents :
Specify title and relevance of each additional document:

SECTION D — DÉCLARATION ET SIGNATURES

SECTION D — DECLARATION AND SIGNATURES

Nous soussigné(e)s, Directeur(ice) du PMO et représentant de la direction générale, déclarons sur l'honneur que :

- Les informations contenues dans ce formulaire de candidature sont exactes, complètes et sincères ;
- Nous acceptons les conditions générales, le Code d'Éthique et la politique en matière de conflits d'intérêts du CPMA ;
- Nous consentons à l'utilisation des informations soumises par le Jury CPMA ;
- Les décisions du Jury sont définitives et sans appel ;
- Le PMO candidat n'est affilié ni aux Partenaires fondateurs du CPMA, ni à l'Opérateur CAPMA ;
- Le Soumissionnaire principal est bien un membre de l'équipe du PMO.

We, the undersigned, PMO Director and Senior Executive, hereby certify that:

- The information in this candidature form is accurate, complete and truthful.;
- We accept the CPMA general terms, Code of Ethics and conflict of interest policy;
- We consent to the use of the submitted information by the CPMA Jury;
- The Jury's decisions are final and without appeal;
- The nominated PMO is not affiliated with the CPMA Founding Partners or Operator CAPMA;
- The Lead Nominator is indeed a member of the PMO Team.

Date : Date:

Lieu : Location:

Soumissionnaire principal (Directeur ou membre de l'équipe du PMO) / <i>Lead Nominator (PMO Director or Member of the team)</i> Noms & Prénoms : / <i>Full Name:</i> _____ Signature : _____ Cachet de l'organisation : / <i>Organisation Stamp:</i>	Senior executive / <i>Représentant de la direction générale</i> Noms, Prénoms & Titre : / <i>Full Name & Title:</i> _____ Signature : _____
--	---