

CAMEROON PROJECT MANAGEMENT AWARDS — CPMA | 1ÈRE ÉDITION — 2026

FORMULAIRE DE CANDIDATURE / CANDIDATURE FORM

Catégorie : MEILLEUR CHEF DE PROJET DE L'ANNÉE 2026

Category: BEST PROJECT MANAGER OF THE YEAR 2026

18 Novembre / November 2026 · Palais des Congrès/ Yaounde Conference Center

NOTICE D'UTILISATION

Catégorie : Candidats justifiant d'au moins huit (8) ans d'expérience pertinente en management de projet, ayant produit des résultats à fort impact et démontré un leadership affirmé.

Instructions (1) Réponse en Français ou Anglais. (2) Max. 300 mots par critère. (3) Soumettre via cpma-cm.org/candidature.

Date limite : 31 août 2026

FORM NOTICE

Category: Candidates with at least eight (8) years of relevant project management experience, who have delivered high-impact results and demonstrated strong leadership.

Instructions: (1) Respond in French or English. (2) Max. 300 words per criterion. (3) Submit via cpma-cm.org/candidature.

Deadline: 31 August 2026

SECTION A — IDENTIFICATION DU CANDIDAT

SECTION A — CANDIDATE IDENTIFICATION

A1. Informations personnelles du candidat(e) / A1. Candidate Personal Information

Nom de famille : Last Name :	Prénoms : First Name(s) :
Titre / Fonction actuelle : Title / Current position :	
Organisation / Employeur : Organisation / Employer :	
Secteur d'activité : Industry sector :	ex.: BTP, Énergie, TIC, Finance, Santé... / e.g.: Construction, Energy, ICT, Finance, Health...
Ville / Région : City / Region :	
Téléphone / Phone :	
Email professionnel / Professional Email :	
Profil LinkedIn / LinkedIn Profile :	
Années d'expérience en MP Years of PM Experience :	
Certifications PM obtenues / PM Certifications Obtained :	
Membre d'une association PM : Member of a PM Association :	

A2. Informations sur le nominateur (si différent du candidat) / A2. Nominator Information (if different from candidate)

Nom & Prénoms du nominateur Nominator Full Name :	
Qualité / Lien avec le candidat / Role / Relationship to Candidate :	
Organisation / Organisation :	

Email / Email :	
A3. Type de soumission / A3. Submission Type	

☐	Auto-candidature — lettre de soutien signée obligatoirement jointe / Self-nomination — a signed support letter must be attached
☐	Candidature soumise par un tiers / Third-party nomination (colleague, supervisor, client, partner)

SECTION B — PROJET DE RÉFÉRENCE

SECTION B — REFERENCE PROJECT

Le projet doit avoir été réalisé au Cameroun et achevé dans les 5 dernières années au compté du 20/07/2026. Le nom du projet tel que saisi sera utilisé dans toute communication officielle en cas de sélection.

The project must have been carried out in Cameroon and completed within the last 5 years starting from 2026/07/20. The project name as entered will be used in official communications if selected.

B1. Identification du projet	
B1. Project Identification	
Intitulé / Nom du projet : Project Name / Title :	
Organisation-maître d'ouvrage : Project Owner Organisation :	
Secteur / Industrie du projet : Project Sector / Industry :	
Localisation (Région du Pays) : Location (Region of Country) :	
Rôle du candidat sur ce projet : Candidate's Role on this Project :	
Approche de livraison : Delivery Approach :	
B2. Calendrier	
B2. Timeline	
Date de début : Start date :	
Date d'achèvement prévue : Planned completion date :	
Date d'achèvement réelle : Actual completion date :	
Écart calendaire : Schedule variance :	
B3. Périmètre & Ressources	
B3. Scope & Resources	
Taille de l'équipe projet : Project team size :	
Nombre de partenaires / sous-traitants : Number of partners / subcontractors	
Budget initial (FCFA) : Initial budget (FCFA) :	
Budget final réel (FCFA) : Actual Final Budget (FCFA) :	
B4. Performance & Résultats	
B4. Performance & Results	
Écart coût (± %) : Cost Variance (± %) :	
Principaux KPIs de qualité :	

Key quality KPIs :	
Bénéfices financiers réalisés : Financial benefits realised :	
Bénéfices non financiers : Non-financial benefits :	

Ce projet fait-il partie d'un programme / portefeuille ? Is this project part of a programme / portfolio?	Oui / Yes — préciser / specify : Non / No
--	--

SECTION C — CRITÈRES D'ÉVALUATION
SECTION C — EVALUATION CRITERIA

Répondez à chacun des 5 critères — 300 mots maximum par réponse. Concentrez-vous sur votre contribution personnelle, les résultats mesurables et les exemples concrets. Le Jury évalue la valeur distinctive que vous avez apportée en tant que chef de projet expérimenté(e) .	Answer each of the 5 criteria — maximum 300 words per response. Focus on your personal contribution, measurable results and specific examples. The Jury assesses the distinctive value you delivered as an experienced project manager .
--	---

C1 Contexte et identification des enjeux [Pondération : 5 %]
C1 Context and Challenge Identification [Weight: 5 %]

Décrivez clairement l'objet du projet, ses objectifs stratégiques ou opérationnels, les contraintes spécifiques rencontrées (environnementales, politiques, techniques, ressources, parties prenantes multiples) et le besoin auquel il répondait.

Clearly describe the project's strategic or operational purpose, its objectives, the specific constraints encountered (environmental, political, technical, resources, multiple stakeholders) and the need it addressed.

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.

EN : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

C2 Management de projet [Pondération : 50 %]

C2 Project Management [Weight : 50 %]

Décrivez votre contribution à l'application de pratiques et de standards professionnels de management de projet et de gouvernance ayant directement contribué au succès de la réalisation. Précisez les méthodologies, outils et techniques utilisés (planification, gestion des risques, des parties prenantes, communication, contrôle des coûts, reporting, gestion du changement). Quel a été votre rôle de leadership dans la conduite de l'équipe et la gestion des interfaces complexes ?

Describe your contribution to applying professional project management practices, governance and standards that directly supported successful delivery. Specify the methodologies, tools and techniques used (planning, risk management, stakeholder management, communication, cost control, reporting, change management). What was your leadership role in directing the team and managing complex interfaces?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.**EN** : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.**C3 Livraison et succès du projet [Pondération : 30 %]**

C3 Project Delivery and Success [Weight: 30 %]

Expliquez dans quelle mesure le projet reflète la définition internationalement reconnue du succès — délivrer une valeur qui justifie les efforts et les investissements consentis, au-delà des seules mesures traditionnelles de périmètre, délai et coût. Décrivez comment votre leadership de chef de projet a été déterminant dans le succès du projet et quels en sont les résultats clés et l'impact mesurable.

Explain how the project reflects the internationally recognized definition of success — delivering value that justifies the effort and investment, beyond the traditional measures of scope, schedule and cost. Describe how your project management leadership was decisive in achieving project success and what the key results and measurable impact are.

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.**EN** : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

C4 Gestion des connaissances [Pondération : 5 %]

C4 Knowledge Management [Weight: 5 %]

Exposez les leçons apprises par vous-même, votre équipe et votre organisation au travers de ce projet, ainsi que la manière dont elles ont été documentées, partagées et capitalisées pour permettre de surmonter des défis similaires à l'avenir. Comment avez-vous contribué au développement des compétences PM au sein de votre organisation ?

Present the lessons learned by yourself, your team and your organisation through this project, and how they were documented, shared and capitalised upon to overcome similar challenges in the future. How did you contribute to developing PM competencies within your organisation?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.

/

EN : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.

C5 Innovation en management de projet [Pondération : 10 %]*C5 Innovation in Project Management [Weight: 10 %]*

Décrivez les approches, méthodes ou techniques innovantes de management de projet que vous avez adoptées et dont le projet a bénéficié. En quoi ces innovations se distinguent-elles des pratiques standards ? Quels résultats concrets ont-elles produits en termes de performance, d'efficacité ou d'impact ?

Describe the innovative project management approaches, methods or techniques you adopted and from which the project benefited. How do these innovations stand out from standard practices? What concrete results did they produce in terms of performance, efficiency or impact?

FR : Maximum 300 mots — Phrases complètes — Résultats mesurables.**EN** : Max. 300 words — Complete sentences — Measurable outcomes.**SECTION D — DOCUMENTS JUSTIFICATIFS***SECTION D — SUPPORTING DOCUMENTS*

Maximum 10 pages (diaporama ou PDF) pour compléter vos réponses. Les pièces jointes doivent renforcer — et non répéter — vos réponses aux critères. Toute information confidentielle peut être occultée avec une brève explication de contexte.

Maximum 10 pages (slides or PDF) to complement your written responses. Supporting documents should enhance — not repeat — your answers. Confidential information may be redacted with a brief contextual explanation.

✓ Pièces jointes à cocher / Documents to check

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Lettre de soutien signée — OBLIGATOIRE pour les auto-candidatures / Signed support letter — MANDATORY for self-nominations |
| ☐ | CV professionnel du candidat (max. 3 pages) / Candidate's professional CV (max. 3 pages) |
| ☐ | Rapport final ou note de synthèse du projet / Final project report or executive summary |
| ☐ | Attestation / PV de réception ou de clôture du projet / Project completion / acceptance certificate |
| ☐ | Tableaux de bord et indicateurs de performance (KPIs) du projet / Project performance dashboards and KPIs |

☐	Documents de planification et de gouvernance du projet (extrait) / <i>Project planning and governance documents (extract)</i>
☐	Attestations de certifications PM du candidat / <i>Candidate's PM certification attestations</i>
☐	Tout autre document pertinent (préciser ci-dessous) / <i>Other relevant document (specify below) :</i>

Autres pièces / Other documents :

Préciser le titre et le contenu de chaque document complémentaire / Specify the title and content of each additional document

SECTION E — DÉCLARATION ET SIGNATURE**SECTION E — DECLARATION AND SIGNATURE****Je soussigné(e), en qualité de candidat(e) ou de nominateur, déclare sur l'honneur que :**

- Les informations contenues dans ce formulaire de candidature sont exactes, complètes et sincères ;
- J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions générales, le processus d'évaluation, le Code d'Éthique et la politique en matière de conflits d'intérêts du CPMA ;
- Je consens à ce que les informations soumises soient utilisées dans le cadre de l'évaluation de cette candidature par le Jury CPMA ;
- Je comprends que les décisions du Jury sont définitives et sans appel ;
- Le candidat justifie bien d'au moins huit (8) ans d'expérience pertinente en management de projet ;
- Ni le candidat, ni l'organisation nominatrice ne sont affiliés aux Partenaires fondateurs du CPMA ni à l'Opérateur CaPMA.

I, the undersigned, as candidate or nominator, hereby certify that:

- *The information provided in this candidature form is accurate, complete and truthful;*
- *I have read and accept the CPMA general terms, evaluation process, Code of Ethics and conflict of interest policy;*
- *I consent to the use of the submitted information by the CPMA Jury for evaluation purposes;*
- *I understand that the Jury's decisions are final and without appeal;*
- *The candidate has at least 8 years of relevant project management experience;*
- *Neither the candidate nor the nominating organization is affiliated with the CPMA Founding Partners or Operator CaPMA.*

Date : *Date :***Lieu :** *Location :***Signature du candidat(e) / Candidate Signature****Noms & Prénoms :** / *Full Name :*

Signature : _____

Signature du nominateur / Nominator Signature *(si différent / if different)***Noms & Prénoms :** / *Full Name :*

Signature : _____